

Events

# Zugang

- Jede Gruppe einzelne hat genau einen Benutzernamen oder Email und Passwort. Es gibt nur einen Zugang pro Gruppe. Falls ihr noch keinen Zugang habt kann die Koordination einen erstellen. Falls ihr euren Zugang nicht mehr wisst – der Koordination schreiben.

## Nur dinge hochladen die Ihr dürft, d.h.:

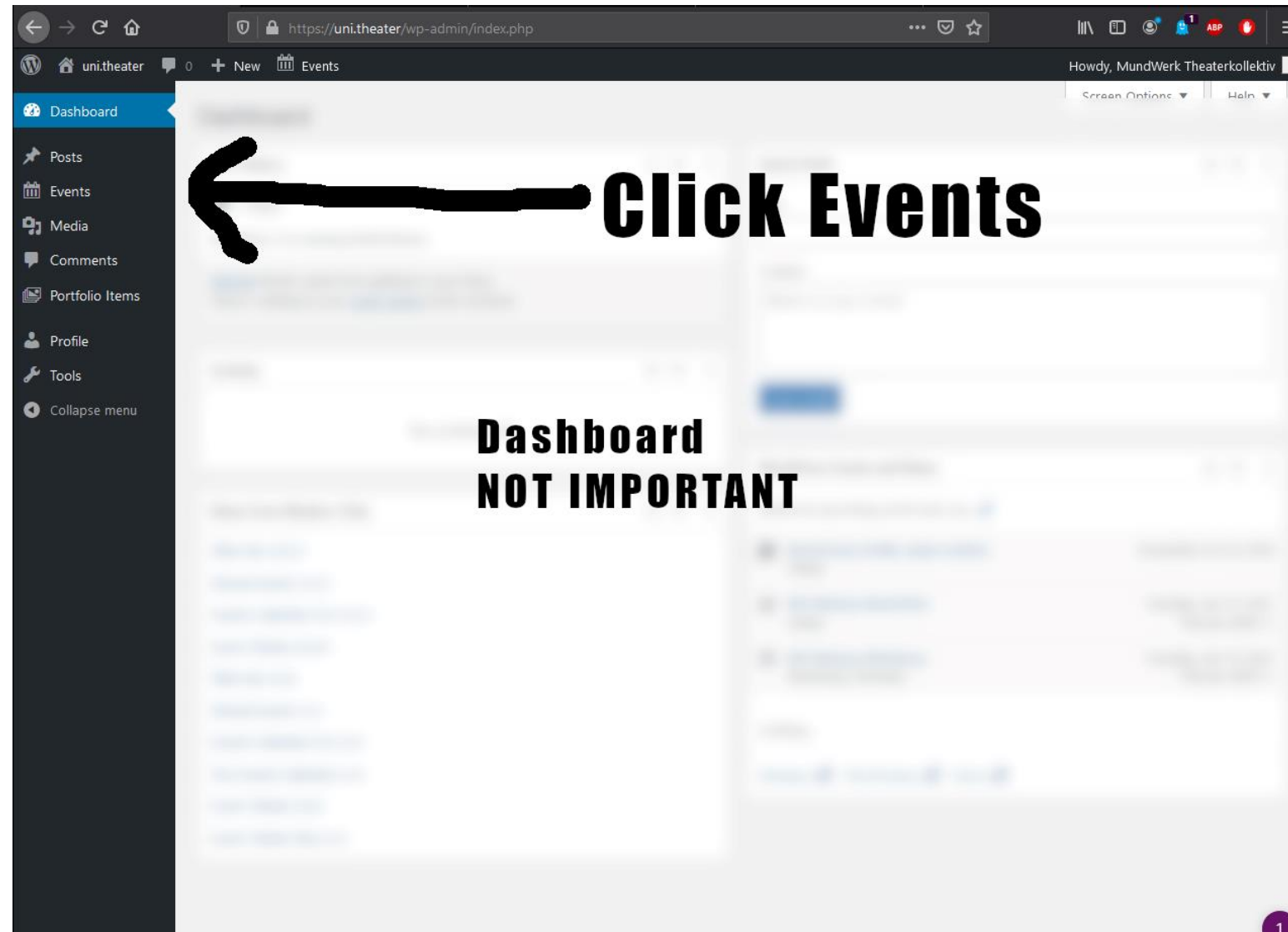
1. Ihr dürft keine Texte hochladen die ihr nicht selber geschrieben habt (oder welche die geschützt sind)
2. Ihr dürft keine Bilder hochladen wo ihr nicht zu 100% die Rechte besitzt
3. Ihr dürft keine Stücke bewerben für die Ihr notwendige Rechte nicht erworben habt.
4. Ihr müsst alle anderen Urheberrechtsansprüche wahren.

Im Zweifel lieber nicht hochladen als hochladen, jede Gruppe haftet finanziell selbst bzgl. Klagen.  
Hier greift KEINE Veranstaltungsversicherung und NICHT der FIST\* e.V.

# 1. Login

<https://uni.theater/offbereich/>

## 2. Auf Events links drücken



### 3. Neues Event erstellen oder altes Kopieren und bearbeiten

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'uni.theater'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Posts, Events (highlighted), Add New, Event Categories, Venues, Organizers, Import, Media, Comments, Portfolio Items, Profile, Tools, and Collapse menu. The main content area displays the 'Events' page with an 'Add New' button circled in red. Below it is a table of existing events:

| <input type="checkbox"/> | Title                    | Author | Event Categories | Tags | Start Date  | End Date    |
|--------------------------|--------------------------|--------|------------------|------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Vereinsitzung FIST* e.V. | admin  |                  |      | 23. January | 23. January |
| <input type="checkbox"/> | Casting Mauhahm          | admin  |                  |      | 11. January | 11. January |

Handwritten annotations include a red circle around the 'Add New' button and a red arrow pointing to it from the text 'Neues Event machen'. Another red arrow points to the event list table from the text 'Bestehende Events einsehen und bearbeiten'.

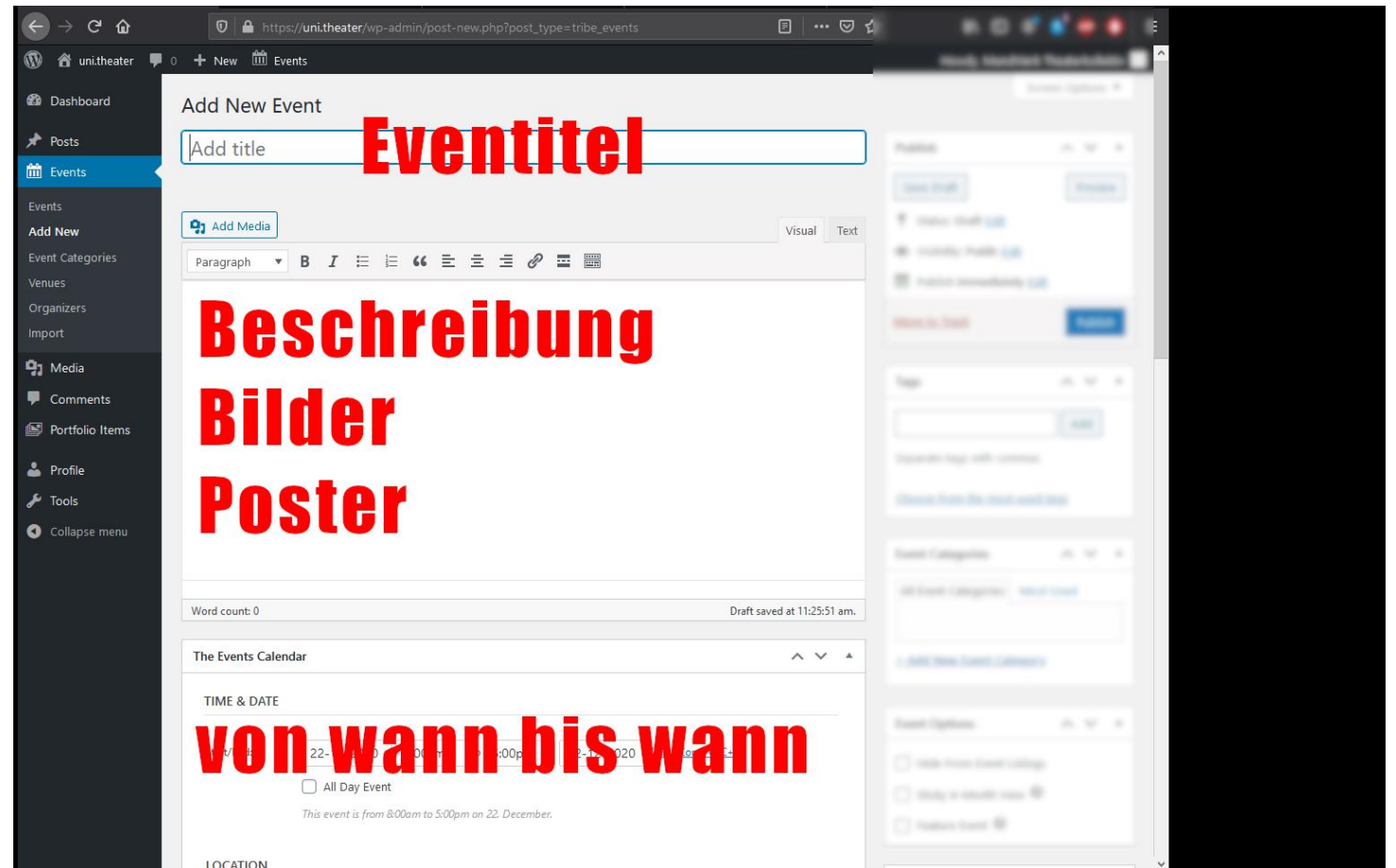
# 4. Event benennen und beschreiben

Pro Event ein Date

Eure Produktion läuft an 5 Abenden?

-> 5 Events erstellen

(eins erstellen,  
dann 4 mal kopieren  
und Datum ändern)



# 5. Event weiter beschreiben

Wenn Veranstalter und Veranstaltung Ort einmal für ein Event benutzt worden sind können alle anderen diesen auch verwenden.

Also einfach „FISTung“ auswählen und fertig

Nur „Show Map Link“ unchecken

The screenshot shows the WordPress event creation form with several red annotations:

- Veranstaltungsort uncheck!**: Points to the "Show Map Link" checkbox, which is currently unchecked.
- Veranstalter**: Points to the "Organizer" dropdown menu.
- Seite der Veranstaltung**: Points to the "URL" input field.
- Eintritt**: Points to the "Cost" input field.

The form includes sections for LOCATION, ORGANIZERS, EVENT WEBSITE, EVENT COST, and ADDITIONAL FUNCTIONALITY. The "Show Map" checkbox is checked, while "Show Map Link" is unchecked. The "Organizer" field has a dropdown menu with "Create or Find an Organizer" selected. The "URL" field contains "example.com". The "Cost" field is empty. The "Additional Functionality" section has a link to "available add-ons".



# 6. Den Stuff unten kontrollieren

KEINE KOMMENTARE ERLAUBEN!!!!!!

Accounts die Events mit  
Kommentarfunktion erstellen werden  
direkt mitsamt aller Ihrer Events  
gelöscht.

(Begründung DSGVO angreifbar und  
zu wenig Know How um das im  
Datenschutz richtig aufzugreifen)  
(Hilfe hier gerne willkommen)

uni.theater | New | Events | Howdy, MundWerk Theaterkollektiv

Enter a 0 for events that are free or leave blank to hide the field.

ADDITIONAL FUNCTIONALITY

Looking for additional functionality including recurring events, ticket sales, publicly submitted events, new views and more? Check out the [available add-ons](#)

Excerpt

DO NOT USE

Custom Fields

Add New Custom Field:

| Name                                      | Value                |
|---|----------------------|
| <input type="text" value="-- Select --"/> | <input type="text"/> |

DO NOT USE

DO NOT USE

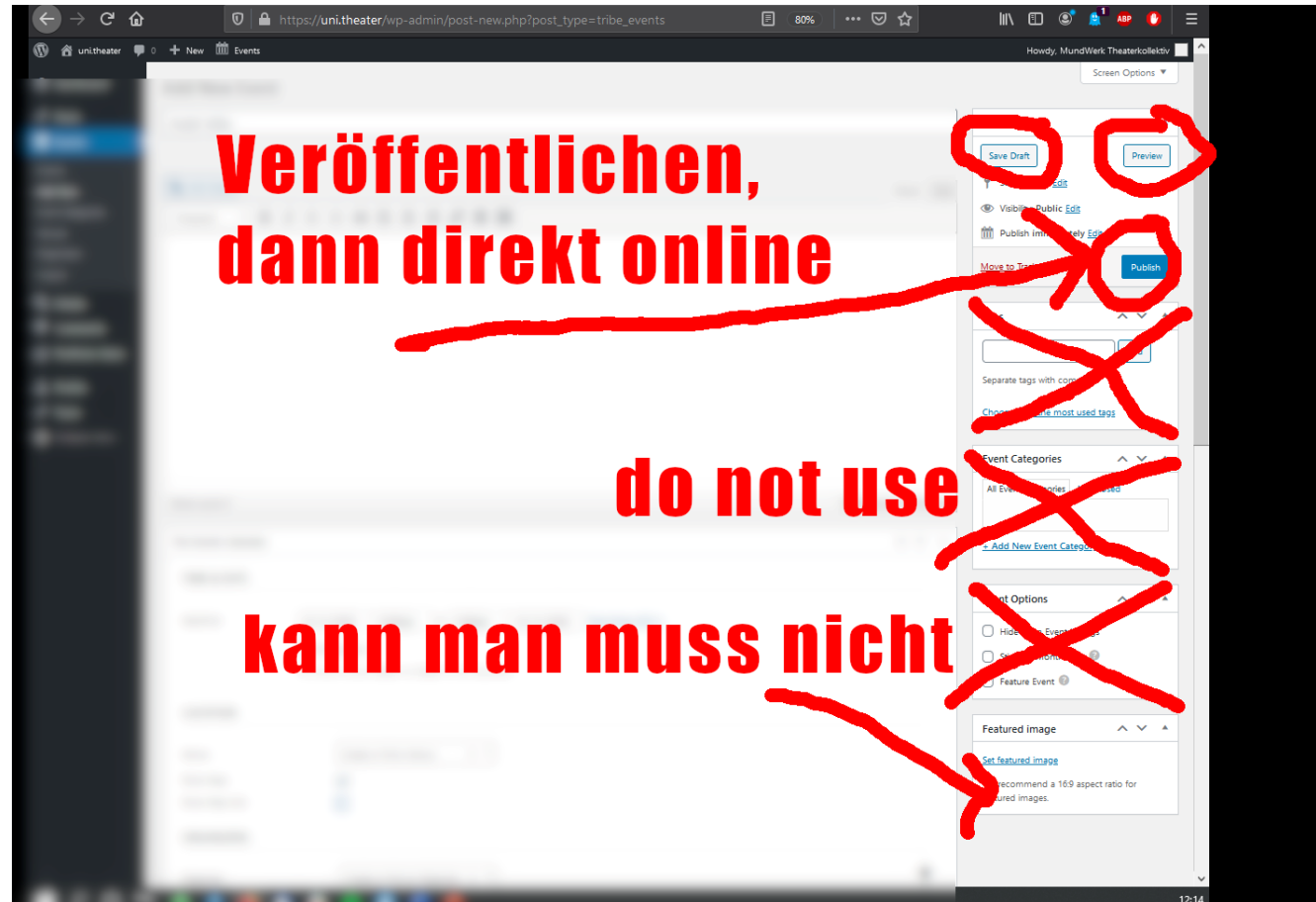
Discussion

- Allow comments
- Allow [trackbacks and pingbacks](#) on this page

UNCHECK BOTH!!!!!!!!!!!!

Powered by FIST\* e.V. | © 2020 All Rights Reserved

# 7. Speichern, angucken oder veröffentlichen



The image shows a screenshot of a WordPress admin interface for creating a new event. The URL in the browser is [https://uni.theater/wp-admin/post-new.php?post\\_type=tribe\\_events](https://uni.theater/wp-admin/post-new.php?post_type=tribe_events). The page is titled "Howdy, MundWerk Theaterkollektiv". The right-hand sidebar contains several sections: "Screen Options", "Save Draft", "Preview", "Visibility: Public Edit", "Publish immediately Edit", "Move to Trash", "Event Categories", "Event Options", and "Featured image".

Red annotations are present on the screenshot:

- The text **Veröffentlichen, dann direkt online** is written in red in the upper left area.
- A red line points from this text to the "Publish" button in the "Publish immediately Edit" section.
- The "Save Draft" and "Preview" buttons are circled in red.
- The text **do not use** is written in red in the middle area.
- A red line points from this text to the "Event Categories" section.
- The text **kann man muss nicht** is written in red in the lower area.
- A red line points from this text to the "Featured image" section.
- Large red 'X' marks are drawn over the "Event Categories" and "Event Options" sections.